

## Public Administration HR Community PAHRC VI Edizione



- Iscrizione singola (1 partecipante € 3.200)**  
 **Iscrizione di ente (3 partecipanti € 6.000)**

### DATI DEL PRIMO PARTECIPANTE

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita (Città-Stato) **(obbligatorio)** \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale **(obbligatorio solo per i residenti in Italia)** \_\_\_\_\_

Posizione ricoperta \_\_\_\_\_

#### Qualifica contrattuale

- Quadro intermedio                       Dirigente  
 Direttore generale                       Segretario generale  
 Amministratore                               Altro \_\_\_\_\_

#### Area di appartenenza

\_\_\_\_\_

### DATI DEL SECONDO PARTECIPANTE

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita (Città-Stato) **(obbligatorio)** \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale **(obbligatorio solo per i residenti in Italia)** \_\_\_\_\_

Posizione ricoperta \_\_\_\_\_

#### Qualifica contrattuale

- Quadro intermedio                       Dirigente  
 Direttore generale                       Segretario generale  
 Amministratore                               Altro \_\_\_\_\_

#### Area di appartenenza

\_\_\_\_\_

### DATI DEL TERZO PARTECIPANTE

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita (Città-Stato) **(obbligatorio)** \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Codice Fiscale **(obbligatorio solo per i residenti in Italia)** \_\_\_\_\_

Posizione ricoperta \_\_\_\_\_

#### Qualifica contrattuale

- Quadro intermedio                       Dirigente  
 Direttore generale                       Segretario generale  
 Amministratore                               Altro \_\_\_\_\_

#### Area di appartenenza

\_\_\_\_\_

### DATI SEDE LEGALE (intestazione fattura)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (indicare anche se uguale a Partita IVA) \_\_\_\_\_

#### La fattura dovrà essere inviata a:

Sede legale \_\_\_\_\_  
 Ufficio/servizio \_\_\_\_\_

Altro indirizzo \_\_\_\_\_

### SEDE OPERATIVA DEL PARTECIPANTE

**(compilare solo se diversa dalla sede legale)**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

#### Persona da contattare per conferma iscrizione/comunicazioni varie

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

#### SDA Bocconi School of Management

via Bocconi, 8 | 20136 Milano | tel. 02 5836.6884 | fax 02 5836.6893 | email: network.pmp@sdabocconi.it | www.sdabocconi.it  
 Partita IVA 03628350153 | Codice Fiscale 80024610158

## Public Administration HR Community PAHRC VI Edizione

### CLAUSOLE CONTRATTUALI

#### ART. 1 ISCRIZIONE

1.1 La presente domanda di iscrizione, compilata in ogni sezione e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata per fax o per posta a:

**SDA Bocconi School of Management  
Area Public Management and Policy**

**Via Bocconi, 8 - 20136 Milano - Fax 02 5836.6893**

1.2 L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte di SDA Bocconi, della presente domanda.

1.3 SDA Bocconi confermerà all'iscritto il ricevimento della presente domanda nei modi che lo stesso, sotto la propria responsabilità, indicherà alla voce "persona da contattare" scegliendo tra fax o posta elettronica.

1.4 Le domande d'iscrizione dovranno pervenire entro il settimo giorno solare precedente la data di inizio del corso. Tuttavia, in casi eccezionali, SDA Bocconi avrà l'insindacabile facoltà di accettare domande pervenute oltre il predetto termine; in questo caso, troverà applicazione l'art. 3.3.

1.5 Il corso si svolgerà presso la sede di Via Bocconi, 8 - Milano ovvero presso la diversa sede indicata nella conferma di cui sub art. 1.3.

#### ART. 2 QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1 La quota di partecipazione è di € ..... + IVA (se ed in quanto dovuta).

2.2 Il pagamento, che è da intendersi effettuato in nome e per conto dell'intestatario della fattura, dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi l'inizio del corso scegliendo fra una delle seguenti modalità:

Assegno bancario non trasferibile o circolare intestato all'Università Bocconi

Bonifico bancario da effettuarsi a favore dell'Università Bocconi, Banca Popolare di Sondrio Ag. 11, Via Bocconi 8, Milano, Cod. IBAN IT55E0569601610000002000X88, Cod. BIC/SWIFT: POSO IT 22, **indicando il seguente codice 271022**

Carta di credito       Visa  
 Eurocard/Mastercard       American Express

Intestata a: \_\_\_\_\_

Carta

Data di scadenza   /

Firma \_\_\_\_\_

#### ART. 3 RECESSO - DISDETTA - RECUPERO

3.1 All'iscritto è consentito di recedere fino all'ottavo giorno solare precedente la data di inizio del corso mediante l'inoltro, all'indirizzo di cui all'art. 1.1, di lettera via posta prioritaria da anticipare in ogni caso via fax e/o e-mail; in tal caso, potrà richiedere la restituzione di quanto già versato.

3.2 Nel caso in cui l'iscritto, nei modi di cui all'art. 3.1, manifesti l'intenzione di non partecipare in data successiva, ovvero non dia disdetta e non si presenti in aula, non avrà diritto ad alcun rimborso e dovrà pagare la quota di cui all'art. 2 tenendo presente che potrà alternativamente:

a. entro un anno (solare) dalla data di inizio del Corso, frequentare la successiva edizione del Corso (se prevista) ovvero altro Corso SDA Bocconi, fermo e salvo il pagamento dell'eventuale conguaglio di prezzo;

b. farsi sostituire da altra persona della medesima azienda, avendo cura di fornire (per iscritto) tutte le generalità del sostituto.

## INFORMAZIONI GENERALI

### ISCRIZIONE

Il numero massimo dei partecipanti è programmato. La priorità d'iscrizione sarà determinata sulla base della data di arrivo della richiesta d'iscrizione, compilata in ogni sua parte, sottoscritta ed inviata a: **SDA Bocconi School of Management - Area Public Management and Policy - Via Bocconi 8 - 20136 Milano** fax 02 5836.6893 - email: [network.pmp@sdbocconi.it](mailto:network.pmp@sdbocconi.it)

SDA Bocconi provvederà ad inviare conferma scritta via fax o email di avvenuta accettazione.

### OSPITALITÀ ALBERGHIERA

È disponibile gratuitamente, tramite l'Agenzia Seneca, il servizio di prenotazione alberghiera a tariffe e condizioni di particolare favore assicurate a chi prenota almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso. Oltre tale termine l'Agenzia farà quanto possibile per trovare le soluzioni più adeguate e convenienti. Per la prenotazione telefonare al numero 199 199 650 o visitare il sito [www.sdbocconi.it/alberghi](http://www.sdbocconi.it/alberghi)

### SDA Bocconi School of Management

via Bocconi, 8 | 20136 Milano | tel. 02 5836.6884 | fax 02 5836.6893 | email: [network.pmp@sdbocconi.it](mailto:network.pmp@sdbocconi.it) | [www.sdbocconi.it](http://www.sdbocconi.it)  
Partita IVA 03628350153 | Codice Fiscale 80024610158

3.3 Nel caso di domande di iscrizione pervenute oltre il termine, di cui all'art. 1.4, ed eventualmente accettate da SDA Bocconi, l'iscritto non avrà né il diritto di recedere né il diritto al rimborso del versato: dovrà pagare la quota di cui all'art. 2 fermo restando che potrà, entro un anno (solare) dalla data di inizio del Corso, frequentare la successiva edizione del Corso (se prevista) ovvero altro Corso SDA Bocconi, fermo e salvo il pagamento dell'eventuale conguaglio di prezzo.

#### ART. 4 VARIAZIONI DI PROGRAMMA

4.1 SDA Bocconi si riserva l'insindacabile facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione entro il quinto giorno (solare) precedente la data di inizio del Corso al numero di fax o alla casella di posta elettronica che l'iscritto, sotto la propria responsabilità, abbia indicato nella voce "persona da contattare". Unico obbligo di SDA Bocconi nella fattispecie sarà quello di rimborsare l'importo già ricevuto, con espressa esclusione di qualsivoglia altro onere e/o obbligo.

4.2 SDA Bocconi si riserva altresì la facoltà insindacabile di modificare il programma e/o la sede del Corso e/o di sostituire i docenti. Nel caso, nulla sarà da SDA Bocconi a qualunque titolo all'iscritto dovuto.

#### ART. 5 CONTROVERSIE

Ogni controversia comunque connessa al presente contratto sarà devoluta alla cognizione del foro di Milano.

#### ART. 6 PRIVACY

**informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30.6.2003, n. 196 e succ. convenzioni**

Il trattamento dei dati personali viene da SDA Bocconi attuato nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati, di cui viene garantita la massima riservatezza, è effettuato per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi).

I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future di SDA Bocconi e CERGAS Bocconi.

Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, ecc.) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo indicato in calce.

Qualora non desideriate ricevere ulteriori informazioni, bari la casella riportata qui a fianco

\_\_\_\_\_  
Firma per accettazione (con aggiunta timbro se azienda/ente)  
**(obbligatorio)**

\_\_\_\_\_  
Firma e timbro per specifica approvazione, ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c., degli artt. 1-3-4-5-6 **(obbligatorio)**

\_\_\_\_\_  
Data