

SDA BOCCONI per DOCFLOW

Dematerializzare e Innovare i Processi Amministrativi

abstract review della letteratura

Titolo: Securing Document Management Systems, Call for Standards, Leadership

Anno: 2005

Rivista: The CPA Journal

Autore: Joe Harpaz

Punti chiave:

Più le imprese si affidano al *document management*, più diventa necessario garantire la sicurezza delle informazioni immagazzinate. Molte imprese ritengono che i dati gestiti e affidati a imprese esterne siano meno sicuri, più soggetti a rischi. In realtà ciò non è vero. La protezione dei dati dipende dalla frequenza con cui si attuano gli *updates* al sistema e si ricercano i punti di vulnerabilità, dipende dunque dall'attenzione e dall'intensità del controllo. Per questo in realtà le società esterne, specializzate, garantiscono livelli di sicurezza più elevati. I punti chiave per garantire sicurezza sono:

1. politiche e procedure stringenti;
2. sicurezza fisica, compresi limiti all'accesso al network e alle attrezzature;
3. continuo sforzo di updates del sistema riparando con regolarità le vulnerabilità del sistema;
4. stima delle vulnerabilità, comprese scansioni regolari del sistema in cerca di errori o configurazioni che possano costituire degli holes del sistema stesso;
5. gestione degli audit trials e degli audit logs per monitorare l'accesso alle informazioni per verificare accessi inusuali ed intrusioni.

Diversamente da quanto comunemente pensato, i rischi maggiori per questi sistemi non dipendono da *hachers* esterni, ma da dipendenti delle imprese che sfruttano la propria posizione per acquisire (rubare) i dati.