

SDA BOCCONI per DOCFLOW

Dematerializzare e Innovare i Processi Amministrativi

abstract review della letteratura

Titolo: Planning for disaster and the role of document management

Anno: 2007

Rivista: Credit Control Journal

Autore: Catherine Murphy

Punti Chiave:

L'articolo parla di come le imprese UK non siano ancora pronte ad affrontare un disastro. Dal punto di vista del *disaster recovery* non sono sufficientemente organizzate. Ogni impresa dovrebbe avere pronto un *Business continuity plan*, con il quale si pianifica la reazione ad un disastro e si inizia la ripresa. Sotto questo aspetto le imprese sono ancora molto carenti, non curanti dei dati statistici che mostrano come l'80% delle imprese che non presentano un piano di ripresa strutturato in seguito ad un disastro falliscono entro i 13 mesi successivi, e pur riconoscendo l'importanza di detto piano, non procedono ad una sua creazione.

La distruzione di informazioni ha un impatto devastante sulla vita di un'impresa, per la loro salvaguardia risulta esservi, come unica soluzione reale, il *document management*. Ogni documento che giunge all'impresa viene introdotto nel sistema digitale di archiviazione, e viene automaticamente immagazzinato in archivi anche esterni all'impresa.

Oltre a ciò il *document management* agisce come forte strumento di *corporate governance*, in quanto non garantisce solo la sicurezza e la protezione dei documenti, ma permette di raggiungere elevati livelli di *regulatory compliance* e di prevenire un uso distorto dei documenti stessi (prevenire quindi scandali come Enron e Worldcom). Con un adeguato sistema di *document management* non è possibile distruggere, perdere o alterare i documenti eliminando il rischio di danni per l'impresa (e per la sua reputazione).