

## MAP

# Management per le Amministrazioni Pubbliche

## *Corso di Perfezionamento*

## Il Network in cui si inserisce MAP



## MAP – Obiettivo Formativo

**PRIMO SEMESTRE DI EMMAP** - *Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche*

Sviluppare la competenze di **General Management** per i *Manager Pubblici*, coerentemente con le caratteristiche e l'evoluzione dei contesti in cui operano.

Contenuti e temi

Modalità Didattiche

Le capacità chiave da acquisire

16 giornate in aula  
10 giornate in distance



# Contenuti ed i temi di MAP

## ***Il Ruolo del Manager Pubblico***

Autonomia, Professionalità,  
Leadership

## ***La Strategia di Ente***

Pianificazione strategica,  
Governance, Posizionamento

***Organizzazione e Personale*** – Progettazione organizzativa, Leve di sviluppo del personale, Team Building

***Qualità, Processi e Progetti*** – Programmi di miglioramento della qualità, Project management, Forme di gestione dei servizi

***Programmazione e Controllo*** – Controllo di gestione, Bilancio e PEG, Finanza innovativa

***L'organizzazione e il suo contesto*** – Marketing territoriale, Marketing dei servizi, Comunicazione esterna



## La Struttura di MAP

I modulo

*Il manager Pubblico e le qualità necessarie per dirigere*  
 -----  
*Dal sistema all'organizzazione – il posizionamento dell'ente rispetto al contesto*

- La riforma delle autonomie locali: dal sistema all'azienda
- Le abilità e i comportamenti dirigenziali: i modelli di ruolo
- La definizione della strategia delle AP
- La gestione delle relazioni di governance
- Professionalità, autonomia e leadership

IAD

II modulo

*L'attivazione del ciclo di programmazione e controllo per l'attuazione della strategia*

- I sistemi di budget e il PEG
- La contabilità analitica
- I sistemi degli indicatori e i processi di reporting
- L'analisi di bilancio
- La comunicazione, il processo negoziale, i gruppi

IAD

PROVA INTERMEDIA

III modulo

*Le condizioni per l'implementazione della strategia*

- Organizzazione e Personale
  - L'assetto organizzativo
  - Le leve di direzione
- Processi, Progetti e Qualità
  - Il Business Process Reengineering
  - Il Project Management
  - La qualità nelle AP
- L'ente e il suo contesto

IAD

IV modulo

PROVA FINALE

- Il marketing territoriale
- La finanza innovativa
- I network pubblici
- Le forme di gestione dei servizi pubblici



## Indicazioni formali

### Il **Titolo di Perfezionamento** viene attribuito (l. 341/1990)

- ✓ Alle persone in possesso del titolo di laurea che hanno i requisiti di presenza previsti
- ✓ Alle persone che superano le prove di verifica dell'apprendimento

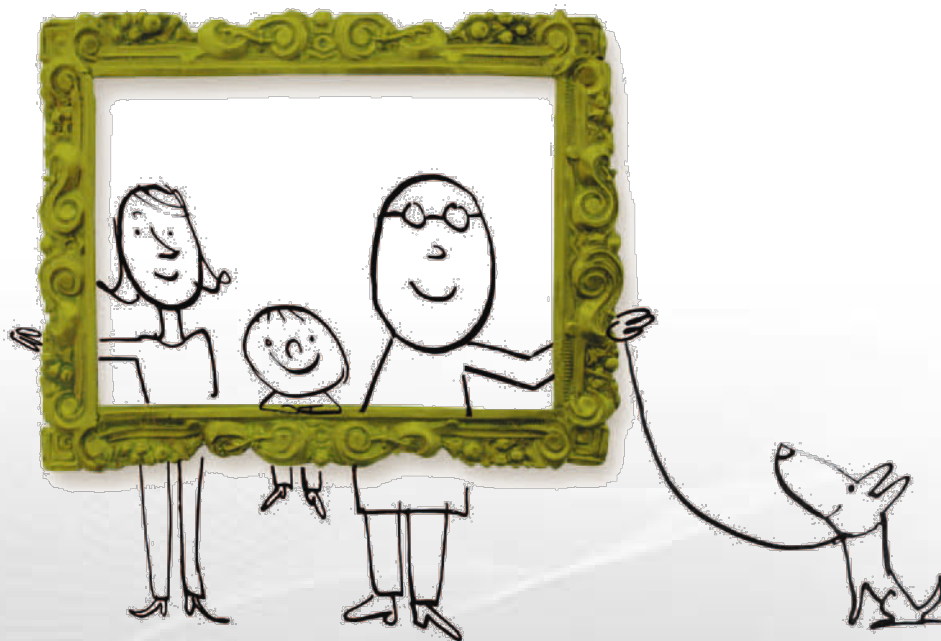
Sono previste **DUE prove di verifica dell'apprendimento** volte a testare

- ✓ La capacità di assimilare e sistematizzare le conoscenze trasferite dai diversi moduli formativi del programma
- ✓ La capacità di applicare in modo originale e critico gli schemi concettuali e metodologici acquisiti a problematiche concrete

### I **requisiti di frequenza**

- ✓ Per ottenere il titolo di perfezionamento è necessario non superare il 20% delle assenze (4 giornate)
- ✓ Le presenze sono rilevate sia la mattina (entro le 9,30) che il pomeriggio (entro le 14,45)





**EMMAP** EXECUTIVE MASTER  
IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Il pubblico  
è il nostro interesse principale.